УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Управления Федерального казначейства
по Омской области
_____ Г.Н. Сердюкова
«25» 12 2023 г.

**План реализации принципов открытости в деятельности**
**Управления Федерального казначейства по Омской области на 2024 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Омской области (далее - УФК по Омской области):
I. Взыскатели по исполнительным документам
II. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство
III. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органы власти субъектов Российской Федерации, Главный федеральный инспектор по Омской области
IV. Клиенты УФК по Омской области
V. Студенческое сообщество

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|---|
| **Механизм 1: Реализация принципа информационной открытости в УФК по Омской области** | | | | |
| 1.1. | **Мероприятие 1.** Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности УФК по Омской области на официальном сайте УФК по Омской области. | На официальном сайте УФК по Омской области представлена полная и актуальная информация о деятельности УФК по Омской области. | В течение года | Начальники отделов, помощник руководителя |
| 1.2. | **Мероприятие 2.** Размещение публикаций на официальных страницах УФК по Омской области и Молодёжного совета УФК по Омской области в социальных сетях на периодической основе. | Публикации на официальных страницах УФК по Омской области и Молодёжного совета УФК по Омской области в социальных сетях размещаются на периодической основе. | В течение года | Помощник руководителя, Молодёжный совет УФК по Омской области |
| 1.3. | **Мероприятие 3.** Размещение на официальном сайте УФК по Омской области актуальной | На официальном сайте УФК по Омской области размещена актуальная информация о кадровом | В течение года | Отдел государственной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | информации о кадровом обеспечении УФК по Омской области, информации по вопросам противодействия коррупции. | обеспечении УФК по Омской области и информация по вопросам противодействия коррупции. | | гражданской службы и кадров |
| 1.4. | **Мероприятие 4.** Подготовка и размещение на официальном сайте УФК по Омской области Отчёта за 2023 год о выполнении Плана реализации принципов открытости в деятельности УФК по Омской области на 2023 год. | Подготовлен и размещён на официальном сайте УФК по Омской области Отчёт за 2023 год о выполнении Плана реализации принципов открытости в деятельности УФК по Омской области на 2023 год. | 1 квартал 2024 года | Помощник руководителя |
| 1.5. | **Мероприятие 5.** Подготовка и размещение на официальном сайте УФК по Омской области Отчёта за 1 полугодие 2024 года о выполнении Плана реализации принципов открытости в деятельности УФК по Омской области на 2024 год. | Подготовлен и размещён на официальном сайте УФК по Омской области Отчёт за 1 полугодие 2024 года о выполнении Плана реализации принципов открытости в деятельности УФК по Омской области на 2024 год. | Июль 2024 года | Помощник руководителя |
| 1.6. | **Мероприятие 6.** Подготовка и размещение на официальном сайте УФК по Омской области Плана реализации принципов открытости в деятельности УФК по Омской области на 2025 год. | Подготовлен и размещён на официальном сайте УФК по Омской области План реализации принципов открытости в деятельности УФК по Омской области на 2025 год. | Декабрь 2024 года | Заместитель руководителя УФК по Омской области Осипченко А.В., помощник руководителя |
| 1.7. | **Мероприятие 7.** Проведение анкетирования по оценке уровня открытости официального сайта УФК по Омской области на постоянной основе. | На официальном сайте УФК по Омской области на постоянной основе проводится анкетирование по оценке уровня открытости официального сайта УФК по Омской области | В течение года | Помощник руководителя |
| 1.8. | **Мероприятие 8.** Применение сокращенных сроков по предоставлению информации по запросам граждан и организаций. | Применяются сокращенные сроки (менее 15 дней) предоставления информации по запросам граждан и организаций (в отношении отдельных видов информации). | В течение года | Руководитель, заместители руководителя, Административно-финансовый отдел |
| 1.9. | **Мероприятие 9.** Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности УФК по Омской области в занимаемых помещениях. | В занимаемых помещениях информация о деятельности УФК по Омской области поддерживается в актуальном состоянии. | В течение года | Административно-финансовый отдел |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Механизм 2: Обеспечение работы с открытыми данными в УФК по Омской области** | | | | |
| 2.1. | **Мероприятие 1.** Публикация информации на официальном сайте УФК по Омской области в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства. Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных, определение дополнительных данных для публикации (в случае необходимости). | На официальном сайте УФК по Омской области информация публикуется в формате открытых данных. Наборы открытых данных поддерживаются в актуальном состоянии. Проведена оценка потребности в открытых данных, определены дополнительные данные для публикации. | В течение года | Начальники отделов, Отдел информационных систем |
| **Механизм 3: Формирование публичной отчётности в УФК по Омской области** | | | | |
| 3.1. | **Мероприятие 1.** Подготовка и размещение на официальном сайте УФК по Омской области проекта Итогового отчёта и Итогового отчёта о результатах деятельности УФК по Омской области за отчётный год. | 1.Подготовлены и размещены на официальном сайте УФК по Омской области проект Итогового отчёта и Итоговый отчёт о результатах деятельности УФК по Омской области за отчётный год.<br>2.На официальном сайте УФК по Омской области реализована возможность направления замечаний/предложений к проекту Итогового отчёта о результатах деятельности УФК по Омской области. | 1-2 квартал 2024 года | Отдел внутреннего контроля и аудита |
| 3.2. | **Мероприятие 2.** Размещение на официальном сайте УФК по Омской области Плана ведомственного контроля и аудита на соответствующий год, графиков проведения проверок на соответствующий квартал. | На официальном сайте УФК по Омской области размещены План ведомственного контроля и аудита на соответствующий год, графики проведения проверок на соответствующий квартал. | В течение 5 рабочих дней с даты утверждения документа руководителем УФК по Омской области | Отдел внутреннего контроля и аудита |
| 3.3. | **Мероприятие 3.** Размещение на официальном сайте УФК по Омской области Плана проведения аудиторских мероприятий на соответствующий год. | На официальном сайте УФК по Омской области размещён План проведения аудиторских мероприятий на соответствующий год. | В течение 5 рабочих дней с даты утверждения документа руководителем УФК по Омской области | Отдел внутреннего контроля и аудита |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.4. | **Мероприятие 4.** Размещение на официальном сайте УФК по Омской области информации об осуществлении УФК по Омской области ведомственного контроля. | На официальном сайте УФК по Омской области размещена информация об осуществлении УФК по Омской области ведомственного контроля. | В течение года | Отдел внутреннего контроля и аудита |
| 3.5. | **Мероприятие 5.** Размещение на официальном сайте УФК по Омской области информации об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности УФК по Омской области. | На официальном сайте УФК по Омской области размещена информация об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности УФК по Омской области. | В течение года | Отдел внутреннего контроля и аудита |
| 3.6. | **Мероприятие 6.** Размещение на официальном сайте УФК по Омской области Графика проведения УФК по Омской области анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций). | На официальном сайте УФК по Омской области размещён График проведения УФК по Омской области анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций). | В срок до 15 января 2024 года | Отдел внутреннего контроля и аудита |
| 3.7. | **Мероприятие 7.** Размещение на официальном сайте УФК по Омской области информации об исполнении Графика проведения УФК по Омской области анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций). | На официальном сайте УФК по Омской области размещена информация об исполнении Графика проведения УФК по Омской области анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций). | Ежеквартально | Отдел внутреннего контроля и аудита |
| 3.8. | **Мероприятие 8.** Размещение на официальном сайте УФК по Омской области информации, содержащей сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере. | На официальном сайте УФК по Омской области размещена информация, содержащая сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере. | В течение года | Организационно-аналитический отдел |
| 3.9. | **Мероприятие 9.** Размещение на официальном сайте УФК по Омской области пресс-анонсов, пресс-релизов о мероприятиях УФК по Омской области, в том числе информации об официальных мероприятиях с участием руководства УФК по | На официальном сайте УФК по Омской области размещены пресс-анонсы, пресс-релизы о мероприятиях УФК по Омской области, в том числе информация об официальных мероприятиях с участием руководства УФК по | В течение года | Помощник руководителя, иные лица, ответственные за мероприятие |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Омской области. | Омской области. | | |
| **Механизм 4: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций** | | | | |
| 4.1. | **Мероприятие 1.** Обеспечение организации приёма граждан в УФК по Омской области. | В УФК по Омской области обеспечен приём граждан. | В течение года | Руководитель, заместители руководителя, Административно-финансовый отдел |
| 4.2. | **Мероприятие 2.** Рассмотрение на совещаниях УФК по Омской области результатов работы УФК по Омской области с обращениями граждан и организаций. | Организовано обсуждение результатов работы УФК по Омской области с обращениями граждан и организаций на совещаниях УФК по Омской области. | В течение года | Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов, Административно-финансовый отдел |
| 4.3. | **Мероприятие 3.** Формирование и размещение на официальном сайте УФК по Омской области актуальной информации о работе с обращениями граждан и организаций, о мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями граждан и организаций. | На официальном сайте УФК по Омской области размещается актуальная информация по обращениям граждан и организаций, информация о рассмотрении обращений граждан и организаций, формы обращений граждан и организаций, ответы на часто задаваемые вопросы, формируется и размещается отчёт о мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями граждан и организаций. | В течение года | Административно-финансовый отдел |
| 4.4. | **Мероприятие 4.** Размещение на официальном сайте УФК по Омской области результатов мониторинга по количеству обращений в суды и результатам рассмотрения судебных дел по жалобам граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц УФК по Омской области. | На официальном сайте УФК по Омской области размещаются результаты мониторинга по количеству обращений в суды и результатам рассмотрения судебных дел по жалобам граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц УФК по Омской области. | Ежегодно, не позднее 25 января | Юридический отдел |
| **Механизм 5: Организация работы с референтными группами** | | | | |
| 5.1. | **Мероприятие 1.** Применение различных каналов взаимодействия с референтными группами УФК по Омской области. | С референтными группами УФК по Омской области проводятся совещания, рабочие встречи, обучающие семинары, онлайн-опросы, | В течение года | Заместители руководителя, помощник |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | анкетирование. | | руководителя, начальники отделов |
| 5.2. | **Мероприятие 2.** Обеспечение присутствия граждан и организаций на заседаниях коллегиальных органов. | 1.Заблаговременно осуществляется анонсирование о предстоящем заседании коллегиальных органов УФК по Омской области.<br>2. На официальном сайте УФК по Омской области поддерживается в актуальном состоянии информация о коллегиальных органах УФК по Омской области. | В течение года | Секретарь Коллегии УФК по Омской области – Чернега И.Г., заместитель начальника Административно-финансового отдела |
| **Механизм 6: Организация работы по формированию культуры открытости у государственных гражданских служащих УФК по Омской области** | | | | |
| 6.1. | **Мероприятие 1.** Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в УФК по Омской области с Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р, и с Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства. | Граждане, поступившие на государственную гражданскую службу в УФК по Омской области, ознакомлены с Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р, и с Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства. | В течение года | Отдел государственной гражданской службы и кадров |
| **Механизм 7: Организация работы по предоставлению информации о деятельности УФК по Омской области** | | | | |
| 7.1. | **Мероприятие 1.** Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности УФК по Омской области и его руководства, в том числе выступлениях и участии в публичных мероприятиях. | По запросам средств массовой информации предоставляются сведения о деятельности УФК по Омской области и его руководства. | В течение года | Помощник руководителя |
| 7.2. | **Мероприятие 2.** Оперативное информирование руководства УФК по Омской области о позиции средств массовой информации в отношении деятельности УФК по Омской области. | Производится оперативное информирование руководства УФК по Омской области о позиции средств массовой информации в отношении деятельности УФК по Омской области. | В течение года | Помощник руководителя |