ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Омской области)

П Р И К А З

15 октября 2025 г. № 175

Омск

Об утверждении Положения о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области

В целях организации деятельности Управления Федерального казначейства по Омской области и выработки решений по актуальным вопросам деятельности Управления п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав членов Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

- приказ Управления Федерального казначейства по Омской области от 01 октября 2013 г. № 276 «Об утверждении Положения о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области»;

- приказ Управления Федерального казначейства по Омской области от 20 декабря 2016 г. № 369 «О внесении изменения в приложение № 2 приказа Управления Федерального казначейства по Омской области от 01 октября

2013 г. № 276 «Об утверждении Положения о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области»;

- приказ Управления Федерального казначейства по Омской области от 15 мая 2017 г. № 181 «О внесении изменения в приложение № 2 приказа Управления Федерального казначейства по Омской области от 01 октября 2013 г. № 276 «Об утверждении Положения о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области»;

- приказ Управления Федерального казначейства по Омской области от 29 сентября 2017 г. № 341 «О внесении изменения в приложение № 2 приказа Управления Федерального казначейства по Омской области от 01 октября 2013 г. № 276 «Об утверждении Положения о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области»;

- приказ Управления Федерального казначейства по Омской области от 06 марта 2018 г. № 106 «О внесении изменения в приложение № 2 приказа Управления Федерального казначейства по Омской области от 01 октября 2013 г. № 276 «Об утверждении Положения о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области»;

- приказ Управления Федерального казначейства по Омской области от 22 октября 2018 г. № 399 «О внесении изменения в приложение № 2 приказа Управления Федерального казначейства по Омской области от 01 октября 2013 г. № 276 «Об утверждении Положения о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области»»;

- приказ Управления Федерального казначейства по Омской области от 09 января 2019 г. № 6 «О внесении изменения в приложение № 2 приказа Управления Федерального казначейства по Омской области от 01 октября 2013 г. № 276 «Об утверждении Положения о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области»;

- приказ Управления Федерального казначейства по Омской области от 28 августа 2019 г. № 325 «О внесении изменения в приложение № 2 приказа

Управления Федерального казначейства по Омской области от 01 октября 2013 г. № 276 «Об утверждении Положения о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области»;

- приказ Управления Федерального казначейства по Омской области от 11 февраля 2019 г. № 38 «О внесении изменения в приложение № 2 приказа Управления Федерального казначейства по Омской области от 01 октября 2013 г. № 276 «Об утверждении Положения о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области»»;

- приказ Управления Федерального казначейства по Омской области от 02 ноября 2020 г. № 291 «О внесении изменения в приложение № 2 приказа Управления Федерального казначейства по Омской области от 01 октября 2013 г. № 276 «Об утверждении Положения о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области»;

- приказ Управления Федерального казначейства по Омской области от 20 февраля 2025 г. № 32 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Управления Федерального казначейства по Омской области от 01 октября 2013 г. № 276»;

- приказ Управления Федерального казначейства по Омской области от 24 марта 2025 г. № 42 «О внесении изменения в приложение № 2 приказа Управления Федерального казначейства по Омской области от 01 октября 2013 г. № 276 «Об утверждении Положения о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Г.Н. Сердюкова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Федерального казначейства
по Омской области
от 15 октября 2025 г. № 175

ПОЛОЖЕНИЕ
о Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области

I. Общие положения.

1. Коллегия Управления Федерального казначейства по Омской области (далее - Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Управления Федерального казначейства по Омской области и создается с целью коллегиальной выработки решений по вопросам деятельности Управления Федерального казначейства по Омской области (далее – Управление), а также по выполнению задач, поставленных Федеральным казначейством.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет Административно-финансовый отдел Управления.

II. Задачи и функции Коллегии.

4. Коллегия рассматривает и вырабатывает решения по отдельным наиболее важным вопросам деятельности Управления.

Коллегия, в пределах своих полномочий, содействует реализации задач совершенствования функциональной деятельности Управления.

На рассмотрение Коллегии, по мере необходимости, выносятся:

- информация о ходе выполнения Управлением поручений Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и иных органов государственной власти;

- отчеты об итогах деятельности Управления;

- отчеты о работе структурных подразделений Управления;

- отчеты о ходе выполнения Управлением мероприятий, проводимых с целью решения возложенных на него задач;

- проблемные вопросы, требующие коллегиального решения;

- другие вопросы.

III. Состав Коллегии, права и обязанности ее членов.

5. Персональный состав Коллегии определяется руководителем Управления и утверждается приказом Управления.

Коллегия образуется в количестве 11 членов Коллегии, включая секретаря Коллегии. Заместители руководителя Управления являются членами Коллегии по должности.

Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав Коллегии по согласованию с их руководителями.

6. Председателем Коллегии является руководитель Управления.

Председатель Коллегии имеет заместителя, назначаемого им из числа заместителей руководителя Управления.

Председатель Коллегии руководит работой Коллегии. Основной формой работы Коллегии является заседание.

7. Текущую работу Коллегии организует секретарь Коллегии, являющийся сотрудником Управления.

8. Члены Коллеги обязаны:

8.1. лично участвовать в заседании Коллегии;

8.2. обеспечивать проработку рассматриваемых Коллегией вопросов и подготовку проектов решений по ним;

8.3. обеспечивать выполнение решений Коллегии, при необходимости информируя руководителя Управления о ходе их выполнения.

9. Член Коллегии имеет право:

9.1. представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Коллегии;

9.2. привлекать начальников структурных подразделений Управления к участию в подготовке материалов к заседаниям Коллегии;

9.3. вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, требующие срочного обсуждения на заседании Коллегии;

9.4. принимать участие в совещаниях по выполнению решений Коллегии, проводимых начальниками структурных подразделений Управления, требовать от них принятия мер, направленных на своевременное и полное исполнение решений Коллегии;

9.5. вносить в письменном виде на рассмотрение Коллегии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам в случае отличия его от изложенного в предлагаемом проекте решения Коллегии.

IV. Планирование работы Коллегии.

10. Работа Коллегии осуществляется в соответствии с Планом работы, утверждаемым на год.

Проект плана формируется на основании предложений членов Коллегии, начальников структурных подразделений.

Предложения о включении вопроса в План работы Коллегии представляются членами Коллегии, начальниками структурных подразделений (по согласованию с заместителями руководителя Управления, координирующих деятельность структурного подразделения) секретарю Коллегии к 1 января с указанием докладчиков, примерных сроков рассмотрения, а также лиц, ответственных за подготовку материалов.

План работы Коллегии утверждается руководителем Управления и направляется членам Коллегии, начальникам структурных подразделений и иным заинтересованным лицам.

Снятие вопроса с рассмотрения (перенос срока рассмотрения) производится по указанию председателя Коллегии на основании докладной записки члена Коллегии или начальника структурного подразделения.

Предлагаемая повестка очередного заседания Коллегии составляется секретарем Коллегии на основании Плана работы Коллегии, указаний председателя Коллегии и рассылается членам Коллегии, начальникам структурных подразделений и другим заинтересованным лицам за две недели до заседания.

Окончательная повестка заседания Коллегии, включая предложения о рассмотрении дополнительных вопросов, утверждается на заседаниях Коллегии.

Контроль за исполнением Плана работы Коллегии организует секретарь Коллегии.

V. Порядок внесения материалов для рассмотрения на заседании Коллегии.

11. Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются секретарем Коллегии совместно со структурными подразделениями, ответственными за

соответствующие направления деятельности, в соответствии с Планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу, в том числе проектами решений Коллегии, завизированными заместителями руководителя Управления (в соответствии с распределением обязанностей).

Материалы по вопросам, включенным для рассмотрения на очередном заседании Коллегии, представляются лицом, ответственным за подготовку вопроса, секретарю Коллегии не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания.

Члены Коллегии и другие лица, которым направлены материалы по повестке, могут не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания представить секретарю Коллегии свои замечания и предложения по рассматриваемым вопросам для рассылки другим участникам заседания.

Ответственность за качество материалов и своевременность их предоставления возлагается на заместителей руководителя Управления, начальников структурных подразделений, на которых возложена обязанность проработки вопросов, выносимых на рассмотрение Коллегии.

VI. Порядок проведения заседаний Коллегии.

12. Заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Коллегии может быть созвано в любое время. Повестка внеочередного заседания, при недостатке времени для ее рассылки, может быть объявлена на заседании Коллегии.

В заседаниях Коллегии участвуют ее члены и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Состав лиц, приглашенных на заседание Коллегии, определяется председателем по представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса.

Заседание проводит председатель Коллегии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Коллегии.

В целях обеспечения оперативного и эффективного обсуждения и решения вопросов на заседаниях Коллегии устанавливается следующий регламент: время для докладов - в пределах 15 минут, для содокладов, выступлений в прениях и справок - в пределах 5 минут. В необходимых случаях председательствующий на заседании может изменить время для выступлений (докладов и содокладов).

13. Решения на заседаниях принимаются большинством голосов членов Коллегии, присутствующих на заседании.

14. Для доработки решений и рассмотрения, высказанных на заседании предложений и замечаний, Коллегия образует, в случае необходимости, рабочие группы из своего состава с привлечением заинтересованных лиц.

Лица, возглавляющие указанные группы, организуют их работу и обеспечивают внесение доработанных решений в установленные Коллегией сроки секретарю Коллегии. Если эти сроки не оговариваются, то срок доработки проектов устанавливается три рабочих дня.

15. В ходе заседания Коллегии ведется протокол. Протокол оформляется секретарем Коллегии в недельный срок после заседания Коллегии и подписывается председателем Коллегии.

VII. Оформление и реализация решений Коллегии.

16. Результаты заседаний Коллегии оформляются решением Коллегии. Решение Коллегии оформляется секретарем Коллегии в недельный срок после заседания Коллегии и подписывается председателем Коллегии.

К решению прилагается протокол и все материалы, подготовленные к заседанию Коллегии.

VIII. Совместные заседания.

17. Наиболее важные вопросы, требующие совместных решений Управления и иных органов государственной власти и организаций, могут обсуждаться на совместных заседаниях соответствующих Коллегий.

IX. Заключительные положения.

18. Контроль за исполнением решения Коллегии осуществляется теми членами Коллегии, на которых он возложен соответствующим решением Коллегии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства
по Омской области
от 15 октября 2025 г. № 175

Состав членов Коллегии Управления Федерального казначейства по Омской области

1.	Председатель Коллегии: Сердюкова Галина Николаевна –	руководитель Управления Федерального казначейства по Омской области
2.	Заместитель Председателя Коллегии: Привалов Андрей Николаевич -	заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Омской области;
3.	Шахалевич Надежда Анатольевна –	заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Омской области;
4.	Новосильцев Виктор Александрович -	заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Омской области;
5.	Осипченко Анна Владимировна	заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Омской области;
6.	Лактюшин Андрей Валерьевич	временно исполняющий обязанности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Омской области;
7.	Кононова Марина Валентиновна	начальник Отдела расходов Управления Федерального казначейства по Омской области;
8.	Христус Виктория Петровна -	начальник Отдела доходов

Управления Федерального казначейства по Омской области;

9. Петрушина Евгения Николаевна – начальник Отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Омской области;

10. Сугакова Татьяна Александровна - начальник Юридического отдела Управления Федерального казначейства по Омской области;

11. Секретарь Коллегии: Коновалова Марина Игоревна – ведущий специалист-эксперт Административно-финансового отдела Управления Федерального казначейства по Омской области.